

**Referat menighedsrådsmøde i Havdrup Sognehus**  
**Torsdag den 7. december 2023 kl. 17.30**

<b>Til stede</b>	Menighedsråd: Bente Lybecker, Kristine Stricker Hestbech (kom 18.30), Inger Pløger, Jørn Korsgaard Thomsen, Jørgen Post Pedersen, Marianne Hauge, Peter Larsen, Tine Fischer Laursen, Steen Klit Andersen Suppleanter: Eva Kristjansson, Vibeke Boesen Personalerepræsentant: Marianne Asmussen, Ida Fischer Kristensen, Sekretær: Britta Laursen
<b>Afbud fra</b>	Majbritt Gilvang, William Mors Larsen,
<b>1. Til godkendelse: Dagsorden 07122023</b>	Punkt 3 udskydes. Ellers godkendt.
<b>2. Til godkendelse: Referat 09112023</b>	Steen var fraværende til dette møde. Referatet godkendt.
<b>3. Godkendelse af ny regnskabsinstruks</b>	Udskydes til næste møde
<b>4. Ændring af kirkegårdsvedtægt</b>	Punkt 15 rettes til, nu er der slotsgrus på stierne. Der kan stadig købes perlesten til anvendelse på gravstederne hos Graverne. Præcisering mht usikre gravsten, der skal sikres for gravstedsejers regning.
<b>5. Drøftelse og beslutning vedr. udskiftning af udendørs lamper v. flisesti til sognehus</b>	Punktet diskuteret. Stensbjerg valgt til at udføre arbejdet. Ansøgning behandles af PU i januar
<b>6. Sidste nyt om ombygning af præstegården, herunder økonomi</b>	Der mangler stadig småting som skal laves af snedker, maler, elektriker. Økonomien ser fin ud for projektet.
<b>7. Til godkendelse: økonomisk dækning af De åndelige øvelser</b>	De2 første kurser har været bevilliget både hvad angår deltagerbetaling og dækning af arbejdstid. MR sender brev til Biskoppen vedr. ændring af praksis.

<b>8. Fastlæggelse af datoer for kirkeuge 2024</b>	Fastlægges til uge 12 (18-24/3)
<b>9. Orientering om fjernvarme i sognehuset</b>	Alt virker som planlagt.
<b>10. Status økonomi/budgetopfølgning 2023</b>	Der følges tæt op på de forskellige anlæg som er i gang, og på de forskellige budgetpunkter.
<b>11. Stiftets strategipapir</b>	Indbydelse til møde 23/1-2024 kl. 17:00 – 21:00 i Solrød Strandkirke. Der kommer mere på skrift herom senere.
<b>12. Orientering vedr. regnskabskontoret og ny regnskabsfører</b>	Ny regnskabsfører Isaebel Bjørgsdottir. Mailadresse: iskb@km.dk Telefontid mellem 10:00-12:00. Denne tid skal respekteres. Ugentlig fridag fredag Solrød og Mosede sogn tilmeldes regnskabskontoret fra januar. Isabel besøger os 14/12.
<b>13. Forberedelse til MR-valg 2024</b>	Punktet vil fast være på dagsordenen indtil valget.
<b>14. Meddelelser:</b> a. Formanden b. Sognepræsterne c. Personalerepræsentanterne d. Kirkeværgen e. Kasserer f. Kontaktperson	<b>a.</b> - Har været til formandsmøde. Mange nye formænd. Møde holdes fremover 3 gange årligt. - Provstesyn fordeles udover alle år. <b>b.</b> • Julehjælp uddeles 19/12 • Ansøgningsfrist søndag den 10/12. • Brugsen donerer mad den 23/12 mellem 20:30 – 21:00. • Odd Fellow Roskilde har tilbudt julehjælp. Søgt til til 3 familier. • Fredslys gudstjenesten var rigtig dejlig. • Kirketjener 10/12 – Inger • Kirkekaffe: 10/12 – Marianne 17/12 - Britta 25/12 – Jørn

	<p>26/12 – Marianne  31/12 – Jørn  07/01 – Inger (kl. 16:00)  14/01 – Marianne</p> <p><b>c.</b>  -Gran lagt på. Det har taget 4 uger.</p> <p><b>d.</b>  -----</p> <p><b>e.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når vi søger penge for anlæg, laves en økonomi og status oversigt over anlægget fra start til slut.</li> <li>• Vi skal lave en oversigt over hvor vores forskellige bilag kan findes.</li> <li>• Ønske om at hver person/område må/får en oversigt over de områder de må kontere på.</li> <li>• E-bilag, er nemt. Faktura skannes ind. Sendes derefter videre til dem der skal kontere.</li> </ul> <p><b>f.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er ansat en ny graver Ida Fischer.</li> <li>• Der slås 2 nye stillinger op gravermedhjælper og sommerfugl.</li> <li>• Seniorbonus ændres fra 1/1.</li> <li>• Eigil stopper 31/12. Brian Hansen er ansat pr. 1/1 2024</li> </ul>
<p><b>a. Budgetudvalget</b>  <b>b. Kirke- kirkegårdsudvalg</b>  <b>c. Sygehusudvalg</b>  <b>d. Præstegårdsudvalg</b>  <b>e. Jordudvalg</b>  <b>f. Aktivitetsudvalg</b>  <b>g. Foredragsrækken</b></p>	<p><b>a.</b>  -----</p> <p><b>b.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har været på kirkegårdsvandring.</li> <li>• Tagrende er sat op på kirkegårdsmuren på vestsiden mod parkeringspladsen.</li> <li>• Kirkemuren mod kirkegade, den drysser gul kalk.</li> <li>• Vi har 14 parkeringspladser til kirken og behøver derfor ikke at opsætte ladestander.</li> </ul>

	<p><b>c.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stjernehimme virker pludselig ikke, der skal ses på ny loftsbelysning begyndelsen af 2024. Penge hertil må søges af Pus reserve</li> </ul> <p><b>d.</b> ----</p> <p><b>e.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forpagtningen udløber efteråret 2024. Vi skal beslutte om vi vil gå videre med vores naturgenopretningsprojekt eller holde et par års pause.</li> <li>• Næste projekt er et vådområde.</li> <li>• Ønske om at plante cypres, kristtjørn osv. Som kan anvendes til granpyntning så vi bliver selvforsynende.</li> <li>• Hængsel på lågen er lavet.</li> </ul> <p><b>f.</b> Arrangement 31/12</p> <p><b>g.</b> 3 foredrag er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• februar – Manu Sareen ikke helt på plads endnu</li> <li>• 30. oktober/ Ole Raakjær</li> <li>• 20. November – Michael Brautsch.</li> </ul>
<b>15. Evt.</b>	
<b>16. Lukket punkt; personalesituation</b>	
<b>Punkter til næste møder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiftets strategipapir.</li> <li>• Forpagtningsjorden.</li> <li>• Ny regnskabsinstruks</li> </ul>
<b>Datoer for menighedsrådets møder i 2024:</b>	18/1, 22/2, 21/3, 18/4, 16/5, 13/6, 11/7, 22/8, 19/9, 24/10, 28/11
<b>Datoer for budgetudvalgets møder i 2024:</b>	21/3, 2/5, 22/8, 24/10. Alle dage kl.16