

Referat menighedsrådsmøde i Havdrup Sognehus
Torsdag den 22. februar 2024 kl. 17.30

Til stede	Menighedsråd: Bente Lybecker, Inger Pløger, Jørn Korsgaard Thomsen, Jørgen Post Pedersen, Marianne Hauge, Peter Larsen, Tine Fischer Laursen, Steen Klit Andersen, William Mors Larsen Suppleanter: Eva Kristjansson, Vibeke Boesen, Personalerepræsentant: Ida Fischer Kristensen, Sekretær: Britta Laursen
Afbud fra	Kristine Stricker Hestbech, Marianne Asmussen, Majbritt Gilvang
1. Til godkendelse: Dagsorden 22-02-2024	Godkendt.
2. Til godkendelse: Referat 18-01-2024	Godkendt.
3. Kassererposten	Kassererens opgaver blev drøftet og med udgangspunkt i det nuværende arbejdspress har Jørgen Post Pedersen ønsket at trække sig fra posten. Menighedsrådet tog ønsket til efterretning og takkede Jørgen for en stor indsats under skiftende vilkår i den senere tid.
4. Valg af kasserer	Steen Klit Andersen er valgt som ny kasserer.
5. Valg af underskriftsberettiget	Steen Klit Andersen er valgt.
6. Sankt Hans-fest – indledende planlægning	Der afholdes Sankt Hansfest i år. Underholdning: Poul Harrison band. Peter laver aftale.
7. Forberedelse til MR-valg 2024	Orientering vedr. fremsat forslag om fælles annoncering for provstiet. Forslaget har været behandlet af PU, der har bevilget i alt 50.000 kr. til fælles annoncering. Der ønskes udpeget en kontaktperson fra sognet. Marianne Asmussen er udpeget som kontaktperson. Ved evt. spørgsmål kontaktes Jørn.

<p>8. Meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Formanden b. Sognepræsterne c. Personalerepræsentanterne d. Kirkeværgen e. Kasserer f. Kontaktperson 	<ul style="list-style-type: none"> a. Stiftsrådet møde om strategi med Solrød-Greve provsti. <ul style="list-style-type: none"> • Formandsmøde næste uge – diskussionsemne: Arbejde på tværs i de forskellige sogne. b. <ul style="list-style-type: none"> • Gudstjeneste søndag varetages af Charlotte Gravesen. • Kirkekaffe: <ul style="list-style-type: none"> 3/3 – Britta 10/3 - ----- • 17/3 – Marianne c. <ul style="list-style-type: none"> • Maria vil meget gerne have en betalingskort – Majbritt kontaktes. • Charlotte (sæsonansat gravermedhjælper) begynder 1. marts. • Løb til kirkeugen er lavet. Emne ” Den grønne omstilling” • 3 personer deltager i kirkegårdskonference i Nyborg 7. marts. d. <ul style="list-style-type: none"> • Skade på kirkemuren sket fra fredag til mandag morgen. Meldt til politi og forsikring. • Status vedr. manglende betalinger gravsteder siden 2021. Ikke alle beløb som er betalt, er bogført. e. <ul style="list-style-type: none"> • Undskyldning fra Kristeligt Dagblad. Kun pensionistrabat når man får ”papiravisen” dagligt. • Vi har modtaget et likviditetslån på 300.000 kr. fra provstiet. • Ifølge bestemmelserne må en mobile pay konto ikke benyttes til både kollekt og andet samtidig. Dette er taget til efterretning. f. <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdermøde afholdes 4. april. • Der kaldes ind til MUS samtaler.
--	--

<p>9. Nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Budgetudvalget b. Kirke-kirkegårdsudvalg c. Sognehusudvalg d. Præstegårdsudvalg e. Jordudvalg f. Aktivitetsudvalg g. Foretagsrækken 	<ul style="list-style-type: none"> a. <ul style="list-style-type: none"> • Møde aftales endeligt, når foreløbigt årsregnskab, anlægsskema og byggeregnskab er klar. Vigtigt at regnskabsføreren også deltager. b. <ul style="list-style-type: none"> • Der er sket skade på muren i weekenden 27-28/1 – vi afventer overslag fra mureren. Sagen er meldt til forsikringen. • Køleanlæg – Nyt køleanlæg skal lægges i budget 2025. • Borebiller i værkstedet. • Murskade på mure. Skaden udbedres hurtigst muligt. • Vandindslag på flere mure, med afskalning til følge. • Graverkøkken skal renoveres. Der skal søges om igangsættelse. 2 tilbud skal vedlægges. 50.000 kr. bevilliget. • Jørn indtræder i kirke -kirkegårdsudvalget. c. <ul style="list-style-type: none"> • 5% ansøgning til lamper ude er godkendt. Arbejdet sættes i gang. • 5% midler til udskiftning af rådne vinduer er godkendt. Arbejdet er igangsat. • Pærer skiftet på alle lamper ”høje” ude, så der er parkbelysning. • Lampe over hjertestarter er repareret og lyser igen. • Lamper store sal; det er svært at få pærer da de udgår. Elektrikeren har fundet 12 pærer som vi har købt. Der skal ses på en mulig løsning til den dag, der ikke er flere pærer. • Flugtskilte i foyer er gået. Pærene til de eksisterende flugtskilte kan ikke skaffes. Nye flugtskilte med lys bestilles. • Murfuger udvendig, mødes aftales med murer og tilbud indhentes. • Fjernvarme – den første kvartalsregning er modtaget. • Evida - gas slutafregning, der har været lidt forviklinger. Efter signende vil vi få 6.998 kr. retur. • Sognehusets HFI-relæer, skal opdateres/skiftes. Arbejdet sættes i gang. d. -----
--	---

	<p>e.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er aftalt møde 6/3 <p>f. -----</p> <p>g.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foredrag tirsdag med Manu Saren.
10. Evt.	Indsamling den 10/3 til Folkekirkens nødhjælp.
Punkter til næste møder	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af årsregnskab 2023 • Planlægning af orienteringsmøde vedr. valg til MR 14/5. • Sankt Hans (fast punkt).
Datoer for menighedsrådets møder i 2024:	21/3, 18/4, 16/5, 13/6, 11/7, 22/8, 19/9, 24/10, 28/11
Datoer for budgetudvalgets møder i 2024:	21/3, 2/5, 22/8, 24/10. Alle dage kl.16