

Referat menighedsrådsmøde i Havdrup sognehus
Torsdag d. 13. november 2025 kl. 17.30

Til stede	Menighedsråd: Ricci Carlsson, Inger Pløger, Peter Larsen, Jørn Korsgaard Thomsen, Eva Kristjansson, Tine Fischer Laursen, Steen Klit Andersen, Kristine Stricker Hestbech, Personalerepræsentanter: Marianne Asmussen, Ida Fischer Sekretær: Majbritt Gilvang
Afbud fra	Bente Lybecker, Ann-Cecilie Niese-Petersen,
Fællessang	Peter vælger 121 Dejlig er jorden
1. Til godkendelse: Dagsorden 13112025	Godkendt med tilføjelse af punkt 6.A Valg af stemmetællere og punkt 21.A Ekstensiveringsstøtte.
2. Til godkendelse: Referat 09102025	Godkendt.
3. Godkendelse af 3Q-rapport	Kommentarer fra kasserer i særskilt dokument. Kalkningsanlæg genåbnes med ansøgning om ekstraudgift til elektricitet. Godkendt. Drøftelse vedr. brug af kirkebilen. Det defineres på hjemmesiden, at den kan benyttes til dårligt gående eller dem, der har svært ved at komme til kirke og sognehus. Desuden er der mulighed for at bestille Flextrafik.
4. Godkendelse af revisionsprotokollat 2024	Godkendt.
5. Godkendelse af revisionsprotokollat 2023	Godkendt.
6. Godkendelse af Budget 2026	Godkendt.
6.A Valg af stemmetællere	Marianne og Ida er valgt.
7. Valg af formand	Ricci Carlsson er valgt med 8 ud af 8 stemmer.
8. Valg af næstformand	Kristine Stricker Hestbech er valgt med 8 ud af 8 stemmer.
9. Valg af kontaktperson	Tine Fischer Laursen er valgt
10. Valg af kasserer	Steen Klit Andersen er valgt.
11. Valg af kirkeværge	Inger Pløger er valgt.
12. Valg af daglig leder	Kristine Stricker Hestbech er valgt.
13. Valg af	Ricci Carlsson og Steen Klit Andersen er valgt.

tegningberettigede	
14. Valg af bygningssagkyndig	Krogh-Hansens Tegnestue (KHT) ved Brian Hansen er valgt. Ricci orienterer ham.
15. Budgetudvalgsmødet d. 10. oktober 2026	9/4 kl. 16-17.30, 11/8 kl. 12-15
16. Valg til udvalg: - Budgetudvalg - Kirke- kirkegårdsudvalg - Sognehusudvalg - Jord og præstegårdsudvalg - Aktivitetsudvalg - Foretagsrække - Ladestanderudvalg - Beredskabsstab - Menighedsplejen	- Steen, Ricci, Jens, Inger, Kristine, Peter L, Majbritt - Kristine, Jørn, Eva - Brian, John, Petrine, Ricci, Peter L, - Inger, Ricci, Peter L, Eva - Marianne, Anette, Peter P, Kristine, Ricci, Jørn, - Inger, Tine, Eva, Bente, Doris - Nedsættes ikke pt. - Vi taler om det på personalemøde. - Britta, Bente, Ann-Cecilie, Peter L, Doris, Paule,
17. Begrundelse for pris for SH leje pr. 1.8.25	1.500,- pr. udlejning (ikke mindesamvær og receptioner eller kirkelige samarbejdspartnere som f.eks. FDF). Huset kræver vedligehold og rengøring, og der skal være plads til vores egne aktiviteter først og fremmest. Derfor anden pris end kirkelige aktiviteter. Dermed heller ingen konkurrenceforvridning.
18. Opfølgning på to do-liste	- Overskydende likviditet sættes IKKE i obligationer. - Der indhentes tilbud på ny ovn til præstegården. - Indtægt fra høst til menighedsplejen overføres. Tjek op. - Markiser. Tilbud 1 indhentet, tilbud 2 indhentes. - Sensorbaseret lys på stien bag ved køkkenindgang - Tilbud indhentes. Ligeledes indhentes tilbud på reparation af den eksisterende lampe. - Ida indhenter tilbud på gangbro på kirkeloftet. - Kirkeloft er utæt. Der arbejdes på udbedring. - Udendørs strøm. Kan føres i et rør under præstegårdens tag hen til kirkegården. Ida er på opgaven. - Snerydning. Graverne holder deres halvdel af vejen op til kirken snefri på egen hånd. - Præstegården opdateres i BBR.
19. Til drøftelse; kriseberedskab	Udgår
20. Meddelelser: - Formanden - Sognepræsterne - Personalerepræsentanterne - Kirkeværgen - Kasserer	- Provstisekretær har sagt op. Der ansættes ny inden længe. - Der skal laves flere erfagrunder i provstiet, også for MR-medlemmer. - PU lægger op til, at kirkegården bruger Brandsoft fremover i stedet for Skovbo, da Brandsoft er mere opdateret på digitale løsninger.

f. Kontaktperson	Sorgens uge; i provstiet tilfredshed med tværfagligt samarbejde. b. Kirkekaffe: 23/11 Peter L 30/11 kl. 16 ingen kaffe 7/12 Tine. Croissanter 14/12 kl. 15-16.30 Frivillige. Gløgg og æbleskiver 21/12 Ricci c. Redegørelse om at der har været et højt og velment aktivitetsniveau i løbet af efteråret, men at der har manglet sammenhæng og kommunikation med medarbejdere, så det hænger sammen i praksis arbejdsmæssigt. God ide at arbejde i dybden med et projekt ad gangen. Der arbejdes videre med dette på næste pr-møde. d. - e. - f. Der er indkaldt til medarbejdermøde 11/12
21. Nyt fra: a. Budgetudvalget b. Kirke- kirkegårdsudvalg c. Sognehusudvalg d. Jord- og Præstegårdsudvalg e. Aktivitetsudvalg f. Foretagsrækken	a. - b. Murer reparerer nødtørftigt knækkede tegl på kirkegårdsmur inden vinteren. c. - d. - e. Jørn sender datoer ud vedr. møde i januar. Mænd og mad er optaget i landsdækkende fællesskab "Mænds sundhed og trivsel", oprettet af Rigshospitalet. f. Møde 3/12 hvor 2026/2027 planlægges.
21.A Ekstensiveringsstøtte	Tinglysning vedr. ekstensiveringsstøtte på jorden har trukket ud, men vi har nu fået fristudsættelse indtil 10/12-25. Vi skal have en skriftlig tilladelse fra Stiftet for at ekstensiveringsstøtten kan realiseres, og hele adkomsten til præsteboligen skal ændres, så det ikke er 'præstegården der ejer præstegårdsjorden. Vi er ved at oprette nyt CVR-nr. til 'præsteembedet' der kommer til at stå som ejer. Spørgsmålet er, om det kan nås inden 10/12. Hvis vi ikke når det, kan vi søge igen. Stiftet har ikke været til tilstrækkelig hjælp, da det er nyt for alle i Folkekirken. Vi har ikke startet nogen projekter der er afhængige af midlerne lige med det samme.
22. Evt.	Decembermødet kun 'skal-punkter', herunder evaluering af dåbsritualer. Derefter julefrokost.
Punkter til kommende møder	Forretningsorden for MR Tilbud på markiser Kirkedage i marts Evaluering af dåbsritual

	Tilbud på sensorbaseret lys på stien bag ved køkkenindgang hhv. reparation af eksisterende lampe Tilbud på ovn til præstegård
Datoer for menighedsrådets møder i 2025-2026: Datoer for budgetudvalgets møder i 2026:	11/12, 15/1, 5/2, 10/3 (flyttet fra 12/3), 9/4, 7/5, 11/6, (9/7), 13/8, 10/9, 8/10, 12/11, 9/4 kl. 16-17.30, 11/8 kl. 12-15