

Referat menighedsrådsmøde i Havdrup sognehus
Torsdag d. 7. maj 2026 kl. 17.30

Til stede:	Menighedsråd: Ricci Carlsson, Inger Pløger, Peter Larsen, Jørn Korsgaard Thomsen, Eva Kristjansson, Bente Lybecker, Ann-Cecilie Niese-Petersen, Kristine Stricker Hestbech, Tine Fischer Laursen, Steen Klit Andersen, Personalerepræsentanter: Marianne Asmussen, Sekretær: Majbritt Gilvang
Afbud fra	Ida Fischer
Fællessang	Steen valgte DDH 137
1. Til godkendelse: Dagsorden 07052026	Godkendt.
2. Til godkendelse: Referat 09042026	Godkendt med kommentar til punkt 7.1 om betalinger. Marianne kontakter ChurchDesk og hører, om den forudfattede tekst på tilmeldinger kan redigeres.
3. Til godkendelse: 1Q-rapport 2026	Økonomien er fornuftig på nuværende tidspunkt, også selvom vi indtægtsfører en stor del af vores variable indtægter i januar (gravsteder). Overskuddet på de 308 tkr. svarer til at vores omkostninger pt. udgør omkring 20% af årets samlede udgifter, altså ca. 5 % mindre end en ligelig fordeling på året. Forventede afvigelser er inden for rammerne. Likviditeten er pt. ca. 1,2 mio, kr., og vi har afregnet vores gæld til stiftet. Kasserer har fortsat menighedsrådets opbakning til at sætte overskud ind på en aftalekonto, hvor beløbet bindes for 1-6 måneder ad gangen. Q1-rapport godkendt.
4. Meddelelser: a. Formand b. Sognepræster c. Personalerepræsentanter d. Kirkeværge e. Kasserer f. Personaleansvarlig	a. Ifølge lovgivningen skal driftsmidler dække gebyrer for kollektur sendt via MobilePay. Steen får dette bekræftet af Jens. b. Workshop om spiritual journaling med 12 deltagere, som gav udtryk for at have glæde af inspiration til at starte på eller genoptage bøn i skriftlig form. Minikonfirmandhold starter op 20. maj med seks mødegange, ved Anette og Bente. 2 ud af 7 konfirmationer er vel overstået. Kirkekaffe: 17/5: Ingen kaffe 24/5 Pinsedag med morgenmad i kirken kl. 9.00: Ricci 25/5 2. pinsedag gudstjeneste med fløjtespil: Peter 31/5: Inger 7/6: Peter 28. maj: medarbejderfrokost på Drejervej. 4.-7. juni: pilgrimstur til Avernakø

	<p>7.-8. august: eksklusiv overnatning i kirken Fællesgudstjenester med Tune og Jersie i juli. Opfordring til at deltage i fællesskabet med vores nabosogne.</p> <p>f. Arbejdstilsynet har anmeldt besøg i sognehuset 2. juni kl. 9. Tine, Ricci og Marianne deltager. Miljøhuset har ikke opdateret den kemiske APV som forventet. Tine rykker for svar. FAR er kontaktet for en ny samarbejdsaftale.</p> <p>Der er kommet 68 ansøgninger til stillingen som kommunikationsmedarbejder. Det er positiv overraskelse, og der indkaldes til samtaler 19. og 21. maj. Der er forslag fra medarbejdere om, at medarbejderrepræsentant deltager i samtaler. Marianne deltager.</p> <p>Privatadresser og telefonnumre skal rettes til på hjemmesiden, så det kun oplyses efter ønske for hvert enkelt menighedsrådsmedlem. Dem der ønsker sine kontaktoplysninger ændret, skal henvende sig til Marianne.</p> <p>Ansættelse af kirketjenervikar er undervejs.</p>
<p>5. Nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Budgetudvalg b. Kirke-kirkegårdsudvalg c. Sognehusudvalg d. Jord- og Præstegårdsudvalg e. Aktivitetsudvalg f. Foretagsrækken 	<p>a. Kassereren gentog sin holdning til håndteringen af projektet vedr. kirkeskoven. Kassereren er ikke enig i, at det udestående beløb til Landskabskonsulenten er ca. 303.000, hvorfor han udreder beløbet samt opgør, hvilket beløb vi skal søge Stiftet om at få dækket via vores Permanente ekstensiveringsstøtte, som er i Stiftets varetægt. Formand Riccis fremsendte ansøgning trækkes derfor tilbage, hvilket formanden sørger for.</p> <p>Anlægsønsker til 2027:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prioritet: Udskiftning af tag på graverkontor. Økonomisk vurdering fra arkitekt lyder på 795t inkl. moms. Grundet sagens økonomiske størrelse skal der indhentes to tilbud. 2. prioritet: Buksbomhække på afd. A-syd er syge og skal erstattes med taks og thuja på tre af gravenes sider, den forreste side erstattes af en jernskinne. Det er en opgave for en ekstern konsulent. Estimeret 90 arbejdstimer til 50 t. Økonomisk vurdering afventes. 3. prioritet: Reparation af gangbro over kirkeloft. Vi afventer økonomisk vurdering fra arkitekt Brian Hansen <p>Hvis ikke ansøgning til provstiet om formålsændring vedr. Sognehuset imødekommes skal udskiftning af lyskilder samt vedligehold af gulv medtages i årets anlægsønsker.</p> <p>Fremtidige anlægsønsker: Tegltaget på tårnet skal efterses af arkitekt Brian</p>

	<p>Hansen.</p> <p>Kasserer informerer provstiet senest en uge før budgetmøde med provstiet d. 20. maj. Steen og Ricci deltager.</p> <p>b. Ukrudt på de mindst befærdede stier med slotsgrus skal bekæmpes, da netop disse ikke betrædes nok. Løsning med at sprede skum og efterfølgende stampning forsøges. Synsrapporten fra forårsvandring kommer i uge 20.</p> <p>c. Der laves en tiårsplan for Sognehusets vedligeholdelse inkl. nødvendige nyanskaffelser. Der leges med tanken om, hvordan kælderen kan finde nye anvendelser. Der er sendt ansøgning til provstiet om ændret formål for anlæg.</p> <p>d. Der er kommet skilte på lågerne på præsteengen om, at skoven er rejst med støtte fra Klimaskovfonden. De små træer er nu begyndt at springe ud. Det overvejes om, det er realistisk at opsætte banner med ordlyden 'Her kommer Havdrup Kirkeskov'.</p> <p>Kristine nævnte præstegårdens gulve, som er begyndt at slippe i limen i stueetagen. Dette ses på til synet 2027.</p> <p>Vi bør have vores egen bygningsagkyndige med på vores syn, både provstesyn og interne syn. Der er opbakning fra menighedsrådet. Kirkeværgen indkalder ham i god tid.</p> <p>e. Jørn aftaler med Ida og Majbritt, hvornår han kan mødes til planlægning af fællesskabsdag for menighedsråd og medarbejdere 31. 10.</p> <p>f. Godt foredrag med Joy Mogensen. Ca. 35 deltagere.</p>
6. Evaluering af kirkedage: Fintælling af indkomne beløb i kontanter og på mobilepay.	<p>700 kr. i kontant fra foredragsrækken.</p> <p>Ca. 2800 kr. på Mobile Pay.</p> <p>I alt indsamlet ca. 3500,-</p>
7. Til orientering: Overblik Sankthansaften	<p>Jørns oversigt blev gennemgået.</p> <p>Udvalget fortalte, at alle tidligere søgte tilladelser ikke er nødvendige længere bortset fra bevilling til udskænkning af alkohol. Som tidligere år sørger formanden for at søge om denne enkelte bevilling.</p> <p>Der bestilles 100 plakater, så der er nok til tre år.</p>
8. Evt.	<p>MR-møde flyttes fra 13/8 til d. 20/8. Jørn opsætter online forbindelse til Steen.</p> <p>Budgetmøde 11. august flyttes til 4. august kl. 12-15.</p> <p>Steen inviterer Jens. Steen har ansvaret for at koordinere med Jens, så der kan udarbejdes Q2 rapport til trods for det tidlige tidspunkt for mødeafholdelse.</p> <p>Menighedsrådsmedlem (indtrådt efter den tidligere formands bortgang) Ann-Cecilie er ude at rejse den kommende tid og er først tilbage i januar 2027.</p>

	Menighedsrådet ønsker rigtig god rejse. Huskelisten blev gennemgået.
Punkter til kommende møder	- Ansøgning om udbetaling permanent ekstensiveringsstøtte
Datoer for menighedsrådets møder i 2026: Datoer for budgetudvalgets møder i 2026:	11/6, (9/7), 13/8 flyttet til 20/8 (Steen deltager online), 10/9, 8/10, 12/11, 20. maj kl. 13 (provstikontoret), 11/8 kl. 12-15 flyttet til 4/8 kl. 12-15